



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 10.05.2023 № 208

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

10.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННОГО МОТОРОСТРОЕНИЯ ИМЕНИ П.И. БАРАНОВА»

ЦИАМ-ПЛ-139 208-2023

Версия № 1

Листов: 14

Приложений: 2

МОСКВА

2023

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

Таблица 1. «Ответственность за локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Отдел 063 «Экономической безопасности»	Начальник отдела	Рахимбердиев М.У.

Таблица 2. «Создание/изменение локального нормативного документа (акта)»

ВЕРСИЯ	ДАТА	ИНИЦИАТОР	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ СОЗДАНИЯ
1	2	3	4
1	05.04.2023	Начальник отдела 063 «Экономической безопасности» / Рахимбердиев М.У. /	Определение правил служебного поведения персонала ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»

Таблица 3. «Состав рабочей группы, разработавшей локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Отдел 063 «Экономической безопасности»	Начальник отдела	Рахимбердиев М.У.
Отдел 082-01 «Системы менеджмента качества»	Главный специалист	Акопов П.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	5
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
7. МИССИИ И ЦЕННОСТИ	6
8. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ	7
9. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ	8
10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	8
11. ПОДАРКИ И ИНАЯ ВЫГОДА	9
12. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ КОДЕКСА	10
13. ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Основной целью и назначением настоящего положения Федерального автономного учреждения «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова» (далее – ЦИАМ, Учреждение) является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Учреждения, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является локальным нормативным документом (актом) постоянного действия и определяет этические ценности, правила служебного поведения работников Учреждения и принципы взаимоотношений между ними, а также профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Настоящее положение распространяет свое действие на всех работников Учреждения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих правилах используются ссылки на следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

В настоящем положении используются ссылки на следующие локальные нормативные документы (акты) ЦИАМ:

ЦИАМ-ПЛ-142 Положение «О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФАУ «ЦИАМ им. П.И Баранова».

ЦИАМ-ПЛ-006 64-2023 Положение «О защите конфиденциальной информации»;

Приказ №526 от 06.11.2019 «Об утверждении нового состава комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦИАМ им. П.И Баранова».

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются термины и определения, представленные в текущем разделе документа.

Таблица 4. «Термины и определения»

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ	Обеспечение защиты персональных данных Работников, конфиденциальной информации, государственной и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ:	«КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА»
------------	--

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ	Правила, определяющие этические ценности, нормы служебного поведения Работников и принципы взаимоотношений между ними, а также профилактику коррупционных и иных правонарушений
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, влияющую на процесс принятия решений, может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	Реализация Учреждением в пределах своих полномочий комплекса мер по профилактике, выявлению и противодействию правонарушений, связанных с использованием должностным лицом доверенных ему полномочий и прав в личных целях, а также по устранению или минимизации последствий коррупционных правонарушений

5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем положении используются сокращения и обозначения, описанные в текущем разделе.

Таблица 5. «Сокращения и обозначения»

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	ЗНАЧЕНИЕ
1	2
ФАУ, ЦИАМ, УЧРЕЖДЕНИЕ	Федеральное автономное учреждение «Центральный институт авиационного моторостроения им. П.И. Баранова»
Комиссия	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»
Ответственное лицо	Ответственное лицо/подразделение за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»
Кодекс	Кодекс этики и служебного поведения работников ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»
ЛНД(А)	Локальный нормативный документ (акт)
Центр	ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»
Министерство	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

Утверждена: Приказом от 10.05.2023 № 208	Введено в действие: 10.05.2023	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-139 208-2023
Утвердил: Генеральный директор / А.Л. Козлов /		Версия документа: 1.0

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс направлен на обеспечение принятия управленческих решений в Учреждении в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдение общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений Кодекса в Учреждении создаётся Комиссия, а также назначается Ответственное лицо/подразделение.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса, ему следует обратиться к непосредственному руководителю, и/или в Комиссию, и/или к Ответственному лицу.

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключённым с Учреждением, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Учреждение перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Учреждения.

Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за её результаты.

Информация, полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищённой от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

7. МИССИИ И ЦЕННОСТИ

Миссией Учреждения является выполнение задач, поставленных Центром и Министерством.

Приоритетными ценностями Учреждения являются:

- **Законность:** Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Учреждения;
- **Эффективность:** Учреждение на постоянной основе осуществляет оптимизацию

своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции;

- Социальная ответственность: Учреждение осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Работников и их семей;

- Кадровый потенциал: Учреждение создаёт комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путём улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения;

- Надёжность: выстраивая деловые отношения, Учреждение стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам;

- Нравственность: Учреждение осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах морали.

8. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Работники руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

- Добросовестность: Работники не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Учреждения, Центра и государства в лице Министерства.

- Профессионализм: профессиональные стандарты, принятые в Учреждении, обеспечивают соответствие занимаемой должности, квалификации, уровню образования и опыту Работников.

- Репутация: управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Учреждения. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, его работникам, Центру и государству в лице Министерства.

- Открытость и прозрачность: деятельность Работников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе оперативно получать достоверные и полные данные с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации;

- Конфиденциальность: Работники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, разглашение которой может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, его Работникам, Центру и государству в лице Министерства, а также сведений о персональных данных Работников;

- Эффективность и сплочённость: Работники действуют сплочённым коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких

производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов;

- **Уважение:** в Учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Центра и Министерства. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам;

- **Ответственность:** Работник несёт ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

9. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам запрещено разглашать информацию, содержащую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию ограниченного доступа (в соответствии с требованиями ЦИАМ-ПЛ-006).

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя и/или Комиссию, и/или Ответственное лицо.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Учреждения, Центра и государства в лице Министерства.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации ограниченного доступа в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения, Центра и государства в лице Министерства.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации ограниченного доступа, в том числе, охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Учреждения, Центра или Министерства применения в отношении нарушителей мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Работники обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) во избежание возможных претензий как со стороны Учреждения, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию, и/или Ответственному лицу.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии (ЦИАМ-ПЛ-142).

Работники осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Учреждения, Центра и государства в лице Министерства.

Работники не оказывают влияния на решения генерального директора Учреждения с целью необоснованного повышения по службе других Работников, а также необоснованного приёма на работу лиц, в трудоустройстве которых они заинтересованы.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, и создании иных ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами Учреждения, Центра и государства в лице Министерства, не допускается.

11. ПОДАРКИ И ИНАЯ ВЫГОДА

Не допускается получение подарков (услуг) Работниками от других Работников, представителей Центра, Министерства и деловых партнёров, а равно, и дарение подарков перечисленным лицам. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

- подарки не должны являться предметами роскоши;
- подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;
- поводом для подарка должно быть личное событие Работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий Учреждения, Центра и Министерства.

О получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, работник уведомляет согласно Порядку сообщения работниками ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию и/или к Ответственному лицу.

12. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ КОДЕКСА

Учреждение в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений, а также устранению или минимизации последствий коррупционных правонарушений.

Генеральный директор Учреждения утверждает Кодекс и обеспечивает контроль за его соблюдением.

Ответственное структурное подразделение вправе вносить дополнения и уточнения в Кодекс, с учётом своих внутренних особенностей, а также изменений законодательства Российской Федерации.

Все категории Работников обязаны ознакомиться с Кодексом под подпись. Работники должны в письменной форме подтверждать своё согласие соблюдать положения Кодекса (приложение № 1 к Кодексу).

Работникам запрещается принимать прямое или косвенное участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов как в рамках Учреждения, так и в отношении лиц, выполняющих управленческие функции в иных организациях.

Работники обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию, и/или Ответственное лицо о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение № 2 к Кодексу).

Работникам следует незамедлительно сообщать в Комиссию и/или Ответственному лицу обо всех нарушениях законодательства и положений Кодекса. При этом, Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кодексом.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Учреждением как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса, требований об урегулировании конфликтов интересов, рассматриваются Комиссией.

В случае установления факта причинения убытков Учреждению, Центру и государству в лице Министерства по вине Работника, Учреждение вправе обратиться в суд для возмещения этих убытков.

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления

установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью правовой оценки упомянутых действий (бездействия) Работников.

Руководящие работники Учреждения должны выступать личным примером этического поведения, проводить разъяснительную работу с подчинёнными по соблюдению положений настоящего Кодекса с целью профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны раскрывать информацию о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию и/или к Ответственному к лицу.

Основы и принципы деятельности Учреждения по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой Учреждения.

При возникновении вопросов по применению Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений Кодекса Учреждение обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

- телефон;
- электронная почта;
- почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

В настоящем положении используются ссылки на следующие приложения:

Таблица 6. «Перечень приложений к настоящему положению»

№	НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Форма Обязательства о принятии и соблюдении Кодекса этики и служебного поведения работников ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»	<i>Стр. 13 настоящего положения</i>
2	Форма уведомления о факте склонения работника ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» к совершению коррупционных правонарушений	<i>Стр. 14 настоящего положения</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	«ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ Кодекса этики и служебного поведения работников ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен (-а) с Кодексом этики и служебного поведения работников ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» (далее – Кодекс), утвержденным приказом ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» от _____ № _____ (далее – Учреждение), в полном объеме и понял (-а) принципы и ценности Учреждения в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю своё согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательство выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Учреждения.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомлённость о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов Учреждения.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждена: Приказом от 10.05.2023 № 208	Введено в действие: 10.05.2023	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-139 208-2023
Утвердил: Генеральный директор / А.Л. Козлов /		Версия документа: 1.0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	«ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА»

(наименование подразделения организации)

(Ф.И.О. руководителя подразделения)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о факте склонения работника ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения каких-либо лиц к Работнику в указанных целях, в связи с исполнением им должностных обязанностей; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц; все известные сведения о физическом (юридическом) лице; информация об отказе (согласии) Работника принять предложения о совершении правонарушения)

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Утверждена: Приказом от 10.05.2023 № 208	Введено в действие: 10.05.2023	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-139 208-2023
Утвердил: Генеральный директор / А.Л. Козлов /		Версия документа: 1.0